Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Портал-Юг»
Генеральный директор

_____ Е.В. Мостовой

«18» февраля 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ
Краснодарский филиал
Финуниверситета
Директор
_____ Э.В.Соболев

«18» февраля 2025 г

Пьянкова Н.Г.

Рабочая программа дисциплины

Управление бизнес-процессами цифровой организации

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
27.03.03 Системный анализ и управление
ОП «Системный анализ и управление в информационных системах и технологиях»
Профиль «Бизнес-аналитика и управление данными»
(программа подготовки бакалавров)

Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета (протокол № 24 от 18.02.2025)

Одобрено кафедрой «Математика и информатика» (протокол № 12 от 11.02.2025)

Краснодар 2025

УДК 005.5(073)
ББК 65.053.4
П 96

Рецензенты: Кирий В.А., кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры «Математика и информатика», Арефьева С.А., кандидат техн.наук, доцент, доцент кафедры «Математика и информатика».

Пьянкова Н.Г. «Управление бизнес-процессами цифровой организации цифровой организации ». Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление – Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Математика и информатика», 2025.

Рабочая программа содержит: перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание дисциплины, семинаров, практических занятий, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ресурсов, необходимых для освоения дисциплины и т.д.

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССМАИ

Учебное издание

Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 0,0. Изд. № 28.2 - 2025. Тираж - 36 экз.

Заказ №_____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Пьянкова Н.Г., 2025
© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2025

Содержание

1. Наименование дисциплины……4

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине 4

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... 6

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре)..... 6

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий..... 7

5.1 Содержание дисциплины 7

5.2.Учебно-тематический план 8

5.3. Содержание практических и семинарских занятий..... 10

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... 10

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... 11

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 11

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... 11

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем 15

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения: 15

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 15

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации 15

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... 15

1. Наименование дисциплины

Б1.В.03.ДВ.04.02 «Управление бизнес-процессами цифровой организации»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8.

Компетенции	**Наименование компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**	**Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/ индикаторами достижения компетенции**
ПК-3	Способен разрабатывать технические задания по проектам на основе профессиональной подготовки и системно-аналитических исследований сложных объектов управления различной природы	1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации	**Знать:** методы анализа текущего уровня инфраструктурных решений предприятия/организации **Уметь:** анализировать текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации
		2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации	**Знать:** теоретические основы формирования вариантов технологического слоя архитектуры предприятия/организации **Уметь:** формировать и обосновывать варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации
ПК-5	Способен разрабатывать методы моделирования, анализа и технологии синтеза процессов и систем в области техники, технологии и организационных систем	1. Анализирует, использует и способен консультировать по вопросам имеющейся информационно-аналитической инфраструктуры для целей осуществления анализа данных и выполнения аналитических работ	**Знать:** методы анализа имеющейся информационно-аналитической инфраструктуры **Уметь:** анализировать, использовать и консультировать по вопросам имеющейся информационно-аналитической инфраструктуры для целей осуществления анализа данных и выполнения аналитических работ

		2. Обеспечивает проектную деятельность необходимыми финансово-экономическими расчетами, на основе навыков учета затрат, оценки эффективности и Инвестирования	**Знать:** теоретические основы финансово-экономических расчетов, на основе навыков учета затрат, оценки эффективности и Инвестирования **Уметь:** обеспечивать проектную деятельность необходимыми финансово-экономическими расчетами, на основе навыков учета затрат, оценки эффективности и Инвестирования
		3. Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	**Знать:** инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования **Уметь:** использовать инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования
ПК-7	Способен разрабатывать проекты компонентов сложных систем управления, применять для разработки современные инструментальные средства и технологии программирования на основе профессиональной подготовки	1. Определяет источники, анализирует, собирает и систематизирует информацию для анализа	**Знать:** теоретические основы определения источников, анализа, сбора и систематизации информации для анализа **Уметь:** определять источники, анализировать, собирать и систематизировать информацию для анализа
		2. Использует low-code аналитические платформы для решения задач бизнес-анализа	**Знать:** low-code аналитические платформы для решения задач бизнес-анализа **Уметь:** использовать low-code аналитические платформы для решения задач бизнес-анализа
		3. Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	**Знать:** инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования **Уметь:** использовать инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования
		4. Обладает теоретической базой и навыками управления взаимодействиями в бизнес-среде на основе деловой этики, теории коммуникации и конфликтологии	**Знать:** теоретические основы управления взаимодействиями в бизнес-среде на основе деловой этики, теории коммуникации и конфликтологии **Уметь:** обладать теоретической базой и навыками управления взаимодействиями в бизнес-среде на основе деловой этики, теории коммуникации и конфликтологии

ПК-8	Способен проектировать элементы систем управления, применять современные инструментальные средства и технологии программирования на основе профессиональной подготовки, обеспечивающие решение задач системного анализа и управления	1. Использует методический инструментарий при проектировании, разработки, управлении и оптимизации информационных систем	**Знать:** методический инструментарий при проектировании, разработки, управлении и оптимизации информационных систем **Уметь:** использовать методический инструментарий при проектировании, разработки, управлении и оптимизации информационных систем
		2. Оценивает и управляет качеством продукции в сфере информационных технологий	**Знать:** методы оценки и управления качеством продукции в сфере информационных технологий **Уметь:** оценивать и управлять качеством продукции в сфере информационных технологий
		3. Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	**Знать:** методы выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью **Уметь:** выполнять отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-процессами цифровой организации» относится к модулю "Управление цифровой организацией", формируемого участниками образовательных отношений по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление, ОП «Системный анализ и управление в информационных системах и технологиях», профиль «Бизнес-аналитика и управление данными».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре)

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	34	34
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	74	74
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Информационное обеспечение управления

Информационное обеспечение управления: цель, задачи, структура. Принятие управленческих решений на основе интегрированных информационных потоков. Методы организации информационных потоков. Методы управления информационными потоками и потоками работ. Место информационного менеджмента в процессе управления. Информационные технологии (ИТ) как инструмент повышения эффективности управленческих решений. Цель и задачи внедрения ИТ в стратегическом, тактическом и операционном менеджменте. Роль ИТ в аналитических исследованиях.

Управление корпоративной информацией (EIM): концепция и стратегия внедрения. Дорожная карта итеративного и поэтапного внедрения корпоративного подхода к управлению информацией. Информация, информационный ресурс, информационный актив. Управление корпоративной информацией: основные понятия, история формирования от EDMS к EIM. Концепция EIM. Бизнес-аналитика и корпоративные хранилища данных. Структурированные и неструктурированные информационные активы предприятия.

Тема 2. Методы и средства анализа информационных потоков

Понятие и виды информационных потоков в организации. Параметры и характеристики информационных потоков. Движение информационных потоков.

Связь направления движения информационных потоков с материальными и финансовыми потоками организации. Измерение информационных потоков организации. Формирование информационных потоков. Управление информационными потоками. Совершенствование информационного управления организацией.

Система электронного документооборота (СЭД) и внешний электронный документооборот (ВЭДО).

Тема 3. Жизненный цикл корпоративной информации

Цели и задачи EIM-систем. Жизненный цикл неструктурированной информации различных типов и форматов. Приложения EIM-системы: управление данными на каждом этапе ее жизненного цикла (ECM); управление эффективностью бизнес-процессов (BPM); создание нового пользовательского интерфейса с обеспечением корпоративных требований к информационной безопасности (CEM); использование безопасных средств передачи информации (Information Exchange); использование данных для анализа и исследования способов повышения эффективности бизнеса (Discovery).

Приложения ECM-системы: управление документами; управление образами документов; управление архивными документами; управление потоками работ (Workflow); управление веб-контентом (WCM); управление мультимедиа

контентом (DAM); управление знаниями (Knowledge Management); документо-ориентированное взаимодействие (Collaboration).

Модели зрелости управления информацией: модель зрелости управления корпоративной информацией (Enterprise Information Management, E1M) от Gartner; модель зрелости управления информацией (Information Governance Maturity Model) от ARMA; модель оценки эффективности (зрелости) управления корпоративным контентом (ECM) от Real Story Group; модель зрелости управления цифровыми активами (Digital Asset Management, DAM); модель зрелости управления записями (Records Management, RM); модель зрелости для управления информацией от E-ARK.

Тема 4. Платформенные решения EIM - систем

Виды корпоративных порталов. Функциональные возможности порталов для управления корпоративной информацией. Возможности и риски межкорпоративного электронного документооборота.

Организация и методы доступа к информационным ресурсам в открытом мировом пространстве и в условиях корпоративных ограничений. Принудительная доставка информации корпоративного назначения (PUSH-технологии). Информационно-поисковые системы корпоративного назначения. Электронные архивы. Телеконференции. Электронная почта в корпоративных сетях и системах.

Обзор наиболее распространенных российских СЭД. 1С: Документооборот 8: версии Проф и Корп. Экосистема решений Directum: возможности и решений. No-code и low-code инструменты для гибкой адаптации.

Цифровые системы управления документами.

SiTex© EIM - сферы применения, возможности и ограничения. Функциональные подсистемы: управление записями, управление документами, управление мастер-данными, управление публикациями.

5.2.Учебно-тематический план

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа-Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия		
1	Тема 1. Информационное обеспечение управления	26	8	4	4	18	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
2	Тема 2. Методы и средства анализа информационных потоков	26	8	4	4	18	Выполнение индивидуальных заданий
3	Тема 3. Жизнен-	26	8	4	4	18	Выполнение индивидуальных

	ный цикл корпоративной информации						заданий
4	Тема 4. Платформенные решения EIM - систем	30	10	4	6	20	Выполнение индивидуальных заданий
В целом по дисциплине		**108**	**34**	**16**	**18**	**74**	контрольная работа

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Формы проведения занятий
Тема 1. Информационное обеспечение управления	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
Тема 2. Методы и средства анализа информационных потоков	Выполнение индивидуальных заданий
Тема 3. Жизненный цикл корпоративной информации	Выполнение индивидуальных заданий.
Тема 4. Платформенные решения EIM - систем	Выполнение индивидуальных заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование тем (разделов) дисциплины	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Информационное обеспечение управления	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 2. Методы и средства анализа информационных потоков	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 3. Жизненный цикл корпоративной информации	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 4. Платформенные решения EIM - систем	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонды оценочных средств по дисциплине подготовлены кафедрой «Математика и информатика» Краснодарского филиала Финуниверситета отдельным документом.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учеб. для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: https://urait.ru/bcode/511894 — Текст : электронный.

2. Долганова, О. И. Управление контентом организации : учеб. для напр. бакалавриата и магистратуры / О. И. Долганова, М. М. Ниматулаев ; Фи- нуниверситет. — Москва : КноРус, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-40610134-6. — ЭБС BOOK.RU. — URL: https://book.ru/book/946337 — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Корнеев, И. К. Управление документами : учебник / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-003590-1. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1836610 — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
4. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital http://lib.alpinadigital .ru/
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
8. Портал корпоративного управления. Раздел «Информационные технологии» - www.iteam.ru/publications/it/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении теоретического материала необходимо опираться на рабочую программу дисциплины и литературу из основного списка.

Кроме этого материала необходимо активно работать с Интернет-источниками и пособиями других авторов, помогающими усвоить материал отдельных разделов программы.

Практические занятия проводятся по следующей схеме:

Студенты в индивидуальном режиме выполняют задания в компьютерном классе. Существуют две основных формы заданий. В первом случае всем студентам предлагаются одинаковые исходные данные. После выполнения заданий устраивается обсуждение результатов в форме тематической дискуссии. Во втором случае каждому из студентов предлагается индивидуальное задание. В этом случае после выполнения задания организуется работа в группах: каждый из студентов анализирует и критически оценивает или же интерпретирует результаты одного или нескольких членов группы.

Контрольная работа выполняется студентами индивидуально и самостоятельно во внеаудиторное время. Каждый из студентов выбирает область экономических знаний, для которой можно найти данные для анализа в свободных источниках, выдвигает предположения о наличии скрытых закономерностей в отобранных данных, определяет вид этих закономерностей, выбирает соответствующие инструментальные средства интеллектуального анализа данных, осуществляет поиск закономерностей и делает выводы по возможности применения методов интеллектуального анализа данных в избранной области.

Тематика контрольной работы соответствует содержанию дисциплины, и определяется преподавателем.

Общие положения по выполнению контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Управление корпоративной информацией» предназначена для проверки степени усвоения студентами пройденного материала по данной дисциплине.

Контрольная работа выполняется после прослушивания студентами лекционного курса по дисциплине и их самостоятельной работы с рекомендованной преподавателем учебной литературой. Контрольная работа должна показать, что ее автор освоил фундаментальные знания в области ценообразования.

Учебным планом по дисциплине «Управление корпоративной информацией» для студентов предусмотрено выполнение одной контрольной работы.

Контрольная работа носит практический характер и дает дополнительный опыт самостоятельной работы над выбранной темой, заключающийся в подборе необходимой литературы, письменном изложении материала на основе систематизации, обобщении, критическом анализе изученного материала и умении решения практических задач.

Контрольная работа должна включать следующие структурные элементы:

- введение;
- задачи, требующие финансовых вычислений;
- заключение;
- список использованных источников.

Во введении обосновывается актуальность темы работы, определяются цели и задачи.

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями кафедры «Математика и информатика» контрольная работа прикрепляется в информационно-образовательном портале для проверки преподавателем.

Требования к оформлению контрольной работы

Текст контрольной работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Номера страниц проставляют в середине нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы — «Содержание».

Каждое задание и другие структурные элементы работы — содержание, список использованных источников — начинаются с новой страницы.

Формулы в контрольной работе выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Формулы должны быть написаны с помощью редактора формул:

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Заголовок таблицы располагается по ширине страницы. Слово «Таблица», ее порядковый номер и название через тире помещают над таблицей слева без абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

В заключительной части контрольной работы необходимо привести список использованных источников, содержащий не менее 10-12 учебников, монографий и статей периодической печати.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании контрольной работы и приводятся в следующем порядке упоминания:

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

Объем контрольной работы не должен превышать 15 страниц формата А4 (шрифт 14, полуторный интервал). Образец оформления титульного листа приведен далее.

Контрольная работа выполняется по вариантам. Вариант соответствует номеру студента в списке группы.

В контрольной работе студенты должны выбрать для себя тип организации и описать ее. Это может быть организация розничной или оптовой торговли, строительная, финансовая, консалтинговая, образовательная (коммерческая). Задать основные параметры организации.

– форму собственности, количество сотрудников, выручку (или другие финансовые показатели), количество сотрудников, участвующих в документообороте, объем документооборота в год, указать наличие филиалов в других регионах. Рассмотреть имеющиеся на рынке СЭД. Выбрать не менее четырех и провести их сравнительный анализ. В результате анализа необходимо выбрать СЭД для своей конкретной организации и обосновать свой выбор.

Выполненная работа должна иметь титульный лист, содержать оглавление, подписана студентом и представлена преподавателю. Если работа удовлетворяет всем требованиям, то преподаватель допускает ее к защите.

Оформленная контрольная предоставляется студентом преподавателю в распечатанном и / или электронном виде для просмотра.

Оценка контрольной работы

Критерии оценки контрольной работы:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме исследования;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;
- правильность и аккуратность оформления;
- соответствие оформления установленным требованиям.

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых, работа оценивается только на "неудовлетворительно".

К ним относятся:

- содержание работы не соответствует заданию;
- работа перепечатана из Интернета, CD-ROM или других носителей информации;

-оформление контрольной работы не соответствует установленным требованиям.

2. Структура контрольной работы и методические указания по ее выполнению

Контрольная работа предъявляется к защите в форме отчета, в котором должна содержаться следующая информация.

Титульный лист оформляются по форме, приведенной ниже.

Содержание отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32—2017 и должно в себя включать:

Титульный лист

Реферат

Введение.

1. Описание выбранной организации

1.1 Структура организации, территориальная распределенность

1.2 Основные параметры организации

2. Выбор СЭД для организации

2.1. Сравнительный анализ СЭД
2.2. Обоснование выбора СЭД
Заключение
Список использованных источников.
Приложения (при необходимости)

Список использованных источников должен содержать список всех использованных в работе источников. Порядок следования источников в списке должен соответствовать порядку следования первых ссылок на эти источники в тексте работы. Список оформляется в соответствии с требованиями по оформлению выходных данных печатных изданий.

Рекомендуемый объём – 15 – 20 страниц.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. ОС Astra Linux,
2. LibreOffice
3. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
3. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com.
4. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru .
6. ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru .

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам,

обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.